

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09 января 2025 года

№ 1-р

**Об утверждении номенклатуры
дел Администрации Ореховского сельсовета
Касторенского района Курской области на 2025 год**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле РФ», Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», в целях обеспечения учета, хранения, а также систематизации документооборота Администрации Ореховского сельсовета Касторенского района Курской области:

1. Ввести в действие номенклатуру дел администрации Ореховского сельсовета Касторенского района Курской области, утвержденную распоряжением Администрации Ореховского сельсовета Касторенского района Курской области от 07.10.2022 г. № 31-р «Об утверждении номенклатуры дел Администрации Ореховского сельсовета Касторенского района Курской области на 2022» год с января 2025 года.

2. Назначить ответственным за делопроизводство заместителя главы администрации Ореховского сельсовета Касторенского района Курской области Репникову Е.И.

Глава
Ореховского сельсовета

С.А. Белявцев

**Администрация
Ореховского сельсовета
Касторенского района
Курской области**

УТВЕРЖДАЮ
Глава Ореховского сельсовета
Касторенского района

_____ С.А. Белявцев

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

« _____ » _____ 2022 г.

На 2022 год

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ - 01				
01-01	Протоколы заседаний Собрании депутатов Ореховского сельсовета Касторенского района и решения к ним		Постоянно ст. 18а	
01-02	Списки депутатов Собрании депутатов Ореховского сельсовета Касторенского района		Постоянно ст. 462 а	
01-03	Журнал регистрации решений Собрании депутатов Ореховского сельсовета Касторенского района		Постоянно ст. 182а	
01-04	Выписка из номенклатуры дел		3 года ст. 157	
01-05				
01-06				
01-07				

Заместитель Главы Администрации
Ореховского сельсовета
Касторенского района Курской области

Е.И. Репникова

1	2	3	4	5
АДМИНИСТРАЦИЯ - 02				
Руководство - 02-01				
02-01-01	Постановления, Распоряжения Губернатора Курской области, Администрации Касторенского района Курской области, присланные для руководства и сведения. Копии		ДМН ст.4б	Относящиеся к деятельности организации- Постоянно
02-01-02	Устав муниципального образования «Ореховский сельсовет» Касторенского района Курской области и дополнения к нему		Постоянно ст.4а	
02-01-03	Административные регламенты Администрации Ореховского сельсовета Касторенского района по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций		Постоянно ст. 8а	
02-01-04	Положение о постоянно действующей экспертной комиссии		Постоянно ст. 34а	
02-01-05	Паспорт муниципального образования «Ореховский сельсовет» Касторенского района		Постоянно ст. 19б	
02-01-06	Постановления Администрации Ореховского сельсовета Касторенского района по основной деятельности		Постоянно ст. 4а	
02-01-07	Распоряжения Администрации Ореховского сельсовета Касторенского района по основной деятельности		Постоянно ст. 4а	
02-01-08	Распоряжения Администрации Ореховского сельсовета Касторенского района по личному составу (прием,		50 лет ЭПК ст. 434а	

	перевод, увольнение)			
02-01-09	Распоряжения Администрации Ореховского сельсовета Касторенского района по личному составу (о ежегодно оплачиваемых отпусках)		5 лет ст. 434б	
02-01-10	Протоколы общих собраний, сходов граждан Ореховского сельсовета Касторенского района и решения к ним		Постоянно ст. 18к	
02-01-11	Протоколы заседаний общественного совета профилактики правонарушений и документы к ним (состав, план работы, положение, информации)		Постоянно ст. 18в	
02-01-12	Протоколы заседаний экспертной комиссии		Постоянно ст. 18д	
02-01-13	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии), переписка по их рассмотрению		5 лет ЭПК ст. 154	
02-01-14	Акты приема-передачи, приложения к ним, составленные при смене руководителя организации, должностных, ответственных и материально ответственных лиц организации		15 лет ст. 44	
02-01-15	Переписка Администрации Ореховского сельсовета Касторенского района с государственными органами, органами местного самоуправления и другими организациями по основным направлениям деятельности		5 лет ЭПК ст. 70	
02-01-16	Паспорт архива сельсовета		Постоянно ст. 171	
02-01-17	Похозяйственные книги		Постоянно	

			ст. 330	
02-01-18	Списки граждан сельсовета (ветеранов и участников ВОВ и других военных действий и др.)		Постоянно ст. 462	
02-01-19	Журнал регистрации постановлений Администрации Ореховского сельсовета Касторенского района		Постоянно ст. 182а	
02-01-20	Журнал регистрации распоряжений Администрации Ореховского сельсовета Касторенского района по основной деятельности		Постоянно ст. 182а	
02-01-21	Журнал регистрации распоряжений Администрации Ореховского сельсовета Касторенского района по личному составу (прием, перевод, увольнение)		50 лет ЭПК ст. 182б	
02-01-22	Журнал регистрации распоряжений Администрации Ореховского сельсовета Касторенского района по личному составу (о ежегодно оплачиваемых отпусках)		5 лет ст. 182б	
02-01-23	Журнал регистрации поступающей документации		5 лет ст. 182г	
02-01-24	Журнал регистрации отправляемой документации		5 лет ст. 182г	
02-01-25	Журнал личного приема граждан		3 года ст. 183а	
02-01-26	Журнал регистрации писем, обращений (жалоб) граждан		5 лет ст. 182е	
02-01-27	Журнал регистрации справок		3 года ст. 183а	
02-01-28	Дело фонда (исторические справки, акты приема-передачи документов, акты о выделении дел к уничтожению, акты об утратах и повреждениях)		Постоянно ст. 170	В архив передаются при ликвидации Акты об утрате и утрате неисправимых повреждениях,

	документов и др.)			составленные на документы временного (до 10 лет) срока хранения — 5 лет после утверждения описей дел постоянного хранения
02-01-29	Описи дел постоянного хранения		Постоянно ст. 172а	
02-01-30	Описи дел по личному составу		50 лет ст. 172б	
02-01-31	Описи дел временного (свыше 10 лет) хранения		3 года ст. 172в	После уничтожения дел
02-01-32	Номенклатура дел Администрации Ореховского сельсовета Касторенского района		Постоянно ст. 157	
02-01-33				
02-01-34				
02-01-35				

Заместитель Главы Администрации
Ореховского сельсовета
Касторенского района Курской области

Е.И. Репникова

1	2	3	4	5
Бухгалтерский учет - 02-02				
02-02-01	Положение об оплате труда		Постоянно ст. 8а	
02-02-02	Штатные расписания Администрации Ореховского сельсовета Касторенского района и подведомственных учреждений		Постоянно ст. 40	
02-02-03	Бюджет Администрации Ореховского сельсовета Касторенского района		Постоянно ст. 243б	

02-02-04	Сводная бюджетная роспись (бюджетная роспись)		Постоянно ст. 242	
02-02-05	Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета		Постоянно ст. 269а	
02-02-06	Годовой статистический отчет о жилищном фонде (Ф.1-ИЖС)		Постоянно ст. 335а	
02-02-07	Годовой статистический отчет о поголовье скота в хозяйствах населения (Ф.№14)		Постоянно ст. 335а	
02-02-08	Годовой статистический отчет о численности, заработной плате работников (Ф. П-4)		Постоянно ст. 335а	
02-02-09	Годовой статистический отчет о численности и оплате труда работников сферы культуры (Ф. 3П-культура)		Постоянно ст. 335а	
02-02-10	Годовой статистический отчет об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (Ф.№4-ТЭР)		Постоянно ст. 335а	
02-02-11	Расчеты по страховым взносам (Ф.Ф.4- ФСС, СЗВ-21, 6-НДФЛ)		50 лет ст. 308а	
02-02-12	Налоговые декларации (расчеты) по всем видам налогов		5 лет ст. 310	
02-02-13	Налоговые карточки по учету доходов и налога на доходы физических лиц (ф. № 2-НДФЛ)		5 лет ст. 312	
02-02-14	Ведомости по начислению заработной платы работникам администрации и подведомственных учреждений		50 лет ЭПК ст. 296	
02-02-15	Документы по учету основных средств (зданий и сооружений), иного имущества (оборотные		5 лет ст. 323	

	ведомости, инвентарные номера, балансовая стоимость)			
02-02-16	Документы по инвентаризации имущества (акты, ведомости, протоколы)		5 лет ст. 321	При условии проведения проверки
02-02-17	Бухгалтерские документы кассового и мемориального порядка с приложениями(счета-фактуры, акты, отчеты и др.)		5 лет ст. 277	При условии проведения проверки
02-02-18	Акты проверок финансовой деятельности Администрации Ореховского сельсовета Касторенского района		5 лет ст. 282	
02-02-19	Регистры бюджетного учета (главная книга, журналы-ордера, журналы операций по счетам, оборотные ведомости, накопительные ведомости, реестры)		5 лет ст. 276	При условии проведения проверки
02-02-20	Листки нетрудоспособности		5 лет ст. 618	
02-02-21	Выписка из номенклатуры дел		3 года ст. 157	
02-02-22				
02-02-23				
02-02-24				

Начальник отдела (главный бухгалтер)
Ореховского сельсовета
Касторенского района Курской области

Н.И. Климова

1	2	3	4	5
Кадры - 02-03				
02-03-01	Должностные инструкции работников		50 лет ст. 443	
02-03-02	Трудовые договоры, соглашения об их изменении, расторжении		50 лет ст. 435	
02-03-03	Личное дело Главы Ореховского сельсовета Касторенского района		50 лет ЭПК ст. 445	
02-03-04	Личные дела работников Администрации Ореховского сельсовета Касторенского района		50 лет ЭПК ст. 445	
02-03-05	Трудовые книжки		До востребов. ст. 449	Невостребованные — 50 лет
02-03-06	Личные карточки ф. Т-2		50 лет ЭПК ст. 444	
02-03-07	Графики предоставления отпусков		3 года ст. 453	
02-03-08	Табели учета рабочего времени		5 лет ст. 402	
02-03-09	Документы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе (планы, перечни должностей, списки, отчеты, сведения, переписка)		5 лет ст. 457	
02-03-10	Журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе		5 лет ст. 459	
02-03-11	Журнал регистрации трудовых договоров		50 лет ст. 463б	

02-03-12	Журнал учета выдачи трудовых книжек и вкладышей в них		50 лет ст. 463в	
02-03-13	Журнал регистрации листков нетрудоспособности		5 лет ст. 619	
02-03-14	Выписка из номенклатуры дел		3 года ст. 157	
02-03-15				
02-03-16				
02-03-17				

Заместитель Главы Администрации
Ореховского сельсовета
Касторенского района Курской области

Е.И. Репникова

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Протокол заседания ЭК Администрации Ореховского сельсовета Касторенского района Курской области</p> <p>от _____ года № _____</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Протокол ЭПК архивного управления Курской области от</p> <p>« ____ » _____ 2022 г. № ____</p>
--	---

Номенклатура дел Администрации Ореховского сельсовета Касторенского района Курской области составлена на основании «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», (Приказ Федерального архивного агентства № 236 от 20 декабря 2019 года;

Заместитель Главы Администрации
Ореховского сельсовета
Касторенского района Курской области

Е.И. Репникова

**Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных
в 2022 году
в Администрации Ореховского сельсовета Касторенского района
Курской области**

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		переходящих	с отметкой "ЭПК"
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Заместитель Главы Администрации
Ореховского сельсовета
Касторенского района Курской области
_____ **2022 г.**

Е.И. Репникова

Итоговые сведения переданы в архив.

Заместитель Главы Администрации
Ореховского сельсовета
Касторенского района Курской области
_____ **2022 г.**

Е.И. Репникова